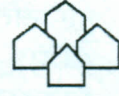


उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद्
(U.P. HOUSING & DEVELOPMENT BOARD)

104, महात्मा गांधी मार्ग, लखनऊ

संख्या: 1050/गोपन अनुभाग-23/2012

लखनऊ: दिनांक: 22 मार्च, 2013



1. अपर आवास आयुक्त एवं सचिव,
2. अपर आवास आयुक्त,
3. वित्त नियन्त्रक,
4. मुख्य अभियन्ता,
5. मुख्य विधि परामर्शी,
6. मुख्य वास्तुविद् नियोजक,

विषय:परिषद् में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि में प्रदान की गयी संतोषजनक (Satisfactory), उत्तम/अच्छा (Good) तथा अतिउत्तम (Very Good) श्रेणी के सापेक्ष प्रविष्टि प्राप्तकर्ता कार्मिक द्वारा प्रस्तुत प्रत्यावेदन के निस्तारण के सम्बन्ध में।

श्री ज्ञानेन्द्र सिंह, अधीक्षण अभियन्ता, तृतीय वृत्त, लखनऊ द्वारा वर्ष 2008-09 में स्वीकृतकर्ता अधिकारी द्वारा प्रदान की गयी श्रेणी को उच्चीकृत किये जाने के सम्बन्ध में प्राप्त प्रत्यावेदन दिनांक 25.08.2012 को मुख्य सचिव, उ0प्र0 शासन के हस्ताक्षर से जारी शासनादेश संख्या 36/1/ 78-का.-2/2013 दिनांक 01 फरवरी, 2013 में दी गयी व्यवस्था के अनुसार कार्यवाही करने के सम्बन्ध में प्रस्ताव परिषद् की 223वीं बैठक में मद संख्या-09 पर प्रस्तुत किया गया।

2. विशेष कार्याधिकारी कार्मिक अनुभाग-2, उत्तर प्रदेश शासन के पत्र संख्या 746/का0-2/2012, दि0 20.02.13 द्वारा सिविल अपील संख्या 7631/2002 देवदत्त बनाम यूनियन ऑफ इण्डिया व अन्य में मा0 न्यायालय के निर्णय दिनांक 12.05.2008 के क्रम में वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि के सम्बन्ध में शासन के पत्र संख्या 36/1/78-का-2/2013, दिनांक 01.02.2013 के द्वारा वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि में संतोषजनक (Satisfactory) उत्तम/अच्छा (Good) तथा अतिउत्तम (Very Good) ग्रेडिंग के विरुद्ध प्रत्यावेदन दिये जाने एवं उसके निस्तारण के सम्बन्ध में निम्नवत् निर्णय लिया गया है :-

(अ) संतोषजनक (Satisfactory) उत्तम/अच्छा (Good) अतिउत्तम (Very Good) एवं उत्कृष्ट (Outstanding) ग्रेडिंग अंकित किये जाने की स्थिति में उसे भी संसूचित किये जाने का निर्णय लिया गया है।

(ब) खराब/असंतोषजनक (Bad/Unsatisfactory) ग्रेडिंग/प्रतिकूल प्रविष्टि, जिसके संसूचन एवं 'प्रतिकूल प्रविष्टि' के विरुद्ध प्राप्त प्रत्यावेदन के निस्तारण के सम्बन्ध में उत्तर प्रदेश सरकारी सेवक (प्रतिकूल वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों के विरुद्ध प्रत्यावेदन और सहबद्ध मामलों का निपटारा) नियमावली-1995 के प्रभावी होने का उल्लेख करते

हुए संतोषजनक(satisfactory) उत्तम/अच्छा (Good) तथा अतिउत्तम (Very Good) ग्रेडिंग के सापेक्ष प्रविष्टि प्राप्तकर्ता कार्मिक द्वारा प्रत्यावेदन देने पर उसके निस्तारण हेतु कार्मिक अनुभाग के निर्गत शासनादेश दिनांक 01.02.2013 में निम्नलिखित व्यवस्था का प्राविधान किया गया है :-

1. यदि प्रविष्टि प्राप्तकर्ता कार्मिक अंकित की गयी ग्रेडिंग से सहमत नहीं हैं और उसके विरुद्ध समुचित कारण सहित प्रत्यावेदन देना चाहता है, तो वह प्रविष्टि संसूचित किये जाने के दिनांक से दो माह के भीतर अपना प्रत्यावेदन स्वीकर्ता प्राधिकारी से एक पंक्ति ऊपर के प्राधिकारी को प्रस्तुत कर सकेगा। यदि स्वीकर्ता प्राधिकारी से एक पंक्ति ऊपर का कोई प्राधिकारी उपलब्ध न हो, तो स्वीकर्ता प्राधिकारी को ही अपना प्रत्यावेदन प्रस्तुत कर सकेगा।
2. यथास्थिति एक पंक्ति ऊपर के प्राधिकारी अथवा स्वीकर्ता प्राधिकारी द्वारा प्रत्यावेदन प्राप्ति के दिनांक से एक युक्तियुक्त समय के भीतर समुचित प्राधिकारी, जिसने प्रविष्टि अंकित की है, से आख्या प्राप्त की जायेगी। प्रतिबंध यह होगा कि यदि समुचित प्राधिकारी, जिसने प्रविष्टि अंकित की है, आख्या भेजने से पूर्व सेवा में न रह गया हो या सेवानिवृत्त हो गया हो या निलम्बित हो, से आख्या अपेक्षित नहीं होगी।
3. एक पंक्ति ऊपर के प्राधिकारी अथवा स्वीकर्ता प्राधिकारी, यथास्थिति द्वारा प्रविष्टि अंकित करने वाले प्राधिकारी की आख्या के साथ और यदि कोई आख्या अपेक्षित न हो, तो समस्त तथ्यों के आलोक में प्रत्यावेदन पर विचार करते हुए दो माह के भीतर सकारण आदेश पारित किया जायेगा।
4. उपर्युक्तानुसार पारित आदेश संबंधित सरकारी सेवक को लिखित रूप से संसूचित किया जायेगा।
5. उपर्युक्त प्रस्तर में दी गयी व्यवस्थानुसार पारित किया गया आदेश अन्तिम होगा, अर्थात् इस संबंध में कोई द्वितीय प्रत्यावेदन ग्राह्य नहीं होगा।

3. मा0 परिषद द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव के विचारोपरान्त सर्व-सम्मति से परिषद में वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि में संतोषजनक (Satisfactory), उत्तम/अच्छा (Good) तथा अतिउत्तम (Very Good) ग्रेडिंग के विरुद्ध प्रत्यावेदन दिये जाने एवं उसके निस्तारण के सम्बन्ध में कार्मिक अनुभाग-2, उ0प्र0 शासन के निर्गत शासनादेश संख्या 36/1/78-का.-2/2013 दिनांक 01 फरवरी, 2013 में दी गयी व्यवस्था को परिषद में अंगीकृत किये जाने का निर्णय लिया गया है।

4. मा0 परिषद द्वारा वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि में प्रदान की गयी श्रेणी के विरुद्ध प्राप्त प्रत्यावेदन के निस्तारण के सम्बन्ध में गहन परीक्षण करके पुनः परिषद के निर्णयार्थ प्रस्तुत करने के लिए निम्नलिखित समिति का गठन किया गया है :-

1. आवास आयुक्त
2. श्रीमती नीरजा कृष्णा, संयुक्त निदेशक, सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, उत्तर प्रदेश शासन।
3. प्रमुख सचिव, कार्मिक, उ0प्र0 शासन के प्रतिनिधि।
4. अपर आवास आयुक्त, अनुशासनिक (संयोजक सदस्य)

4. अतः उपर्युक्त शासनादेश दिनांक 01.02.2013 में प्राविधानित व्यवस्था से परिषद के समस्त अधिकारियों/ कर्मचारियों को भी अवगत कराने एवं वार्षिक

गोपनीय प्रविष्टि में प्रदान की गयी श्रेणी के विरुद्ध यदि कोई प्रत्यावेदन प्राप्त होता है, तब उसे गोपन कोष्ठ, मुख्यालय को प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

संलग्नक: यथोक्त।

(रुद्र प्रताप सिंह)


आवास आयुक्त

पृ0सं0 1050 /उक्त

तद्दिनांक 22/3/2013

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. समस्त अपर आवास आयुक्त/संयुक्त आवास आयुक्त/समस्त अधीक्षण अभियंता/अधिकासी अभियंता/समस्त परियोजना प्रबन्धक/निदेशक, गुण नियंत्रण एवं परिकल्पना वृत्त, उपनिदेशक, निदेशक, ग्लोबलसेल/समस्त उप आवास आयुक्त/सहायक आवास आयुक्त/सम्पत्ति प्रबन्धक,
2. अपर आवास आयुक्त (अनुशासनिक/गोपन अनुभाग, मुख्यालय, लखनऊ।
3. इंचार्ज, कम्प्यूटर सेल, मुख्यालय लखनऊ।
4. विशेष कार्याधिकारी, समन्वय अनुभाग, मुख्यालय, लखनऊ।



अपर आवास आयुक्त (अनुशा0)

प्रेषक,

जावेद उस्मानी
मुख्य सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

समस्त प्रमुख सचिव/ सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

कार्मिक अनुभाग-2

लखनऊ, दिनांक :01 फरवरी, 2013

विषय :-

वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि में संतोषजनक (Satisfactory), उत्तम/ अच्छा, (Good) तथा अति उत्तम (Very Good) ग्रेडिंग के विरुद्ध प्रत्यावेदन दिये जाने एवं उसके निस्तारण के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया समसंख्यक शासनादेश दिनांक 21.01.2003 का संदर्भ ग्रहण करें, जिसके द्वारा वार्षिक गोपनीय प्रविष्टि अंकित करते समय सम्बन्धित कार्मिक के सम्पूर्ण कार्य एवं आचरण के परिप्रेक्ष्य में ग्रेडिंग दिये जाने की व्यवस्था की गयी है। ग्रेडिंग की व्यवस्था निम्नवत् है :-

- 1) उत्कृष्ट (Outstanding)
- 2) अति उत्तम (Very Good)
- 3) उत्तम/ अच्छा (Good)
- 4) संतोषजनक (Satisfactory)
- 5) खराब/ असंतोषजनक (Bad/ Unsatisfactory)

उक्त शासनादेश में यह भी उल्लिखित है कि उपर्युक्त के अतिरिक्त अन्य शब्दावली का प्रयोग न किया जाए।

2- सिविल अपील संख्या-7631 ऑफ 2002, देव दत्त बनाम यूनियन ऑफ इण्डिया में पारित मा. सर्वोच्च न्यायालय के निर्णय दिनांक 12.05.2008 का प्रासंगिक अंश निम्नवत् है:-

36. In our opinion, fair play required that the respondent should have communicated the 'good' entry of 1993-94 to the appellant so that

for upgrading the same so that he could be eligible for promotion. Non-communication of the said entry, in our opinion, was hence unfair on the part of the respondent and hence violative of natural justice.

37. Originally there were said to be only two principles of natural justice: (1) the rule against bias and (2) the right to be heard (*audi alteram partem*). However, subsequently, as noted in A.K. Kraipak's case (*supra*) and K.L. Shephard's case (*supra*), some more rules came to be added to the rules of natural justice, e.g. the requirement to give reasons vide *S.N. Mukherji Vs. Union of India* AIR 1990 SC 1984. In *Maneka Gandhi Vs. Union of India* (*supra*) (vide paragraphs 56 to 61) it was held that natural justice is part of Article 14 of the Constitution.
39. In the present case, we are developing the principles of natural justice by holding that fairness and transparency in public administration requires that all entries (whether poor, fair, average, good or very good) in the Annual Confidential Report of a public servant, whether in civil, judicial, police or any other State service (except the military), must be communicated to him within a reasonable period so that he can make a representation for its upgradation. This in our opinion is the correct legal position even though there may be no Rule/ G.O. requiring communication of the entry, or even if there is a Rule/ G.O. prohibiting it, because the principle of non-arbitrariness in State action as envisaged by Article 14 of the Constitution in our opinion requires such communication. Article 14 will override all rules or government orders.
40. We further hold that when the entry is communicated to him the public servant should have a right to make a representation against the entry to the concerned authority, and the concerned authority must decide the representation in a fair manner and within a

reasonable period. We also hold that the representation must be decided by an authority higher than the one who gave the entry, otherwise the likelihood is that the representation will be summarily rejected without adequate consideration as it would be an appeal from Caesar to Caesar. All this would be conducive to fairness and transparency in public administration, and would result in fairness to public servants. The State must be a model employer, and must act fairly towards its employees. Only then would good governance be possible.

3- रिट याचिका संख्या-479(एस.बी.) /2010, उत्तर प्रदेश राज्य व अन्य बनाम देवराज विश्वकर्मा व अन्य में मा. उच्च न्यायालय, इलाहाबाद द्वारा दिनांक 05.12.2011 को निर्णय/ आदेश पारित किया गया है, जिसका प्रासंगिक अंश निम्नवत् है :-

“Considering the background of present case, we hereby direct the Chief Secretary to State Government of U.P. to issue appropriate Government Order/ Circular for communication of all the entries (whether poor, fair, average, good or very good) to all the state employees as per dictum of Hon’ble Supreme Court, as laid down in paras 36 & 37 of case of Dev Dutt vs. Union of India, (2008) 8 SCC 725, with a further provision for making representation to the higher authorities and if necessary, appropriate amendment be made in *U.P. Government Servants (Disposal of the representation against adverse annual confidential reports & allied matters) Rules, 1995.*”

4- मा. सर्वोच्च न्यायालय एवं मा. उच्च न्यायालय के उपर्युक्त निर्णयों के परिप्रेक्ष्य में, सम्यक् विचारोपरान्त शासन द्वारा संतोषजनक (Satisfactory), उत्तम/ अच्छा (Good), अति उत्तम (Very Good) एवं उत्कृष्ट (Outstanding) ग्रेडिंग अंकित किए जाने की स्थिति में उसे भी संसूचित किये जाने का निर्णय लिया गया है।

5- उल्लेखनीय है कि खराब/असंतोषजनक (Bad/ Unsatisfactory) ग्रेडिंग, प्रतिकूल प्रविष्टि के अन्तर्गत आती है, जिसके संसूचन एवं प्रतिकूल प्रविष्टि के विरुद्ध प्राप्त

प्रत्यावेदन के निस्तारण के सम्बन्ध में "उत्तर प्रदेश सरकारी सेवक (प्रतिकूल वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों के विरुद्ध प्रत्यावेदन और सहबद्ध मामलों का निपटारा) नियमावली, 1995" प्रभावी है।

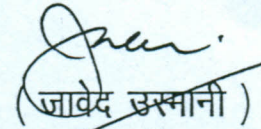
6- यह भी निर्णय लिया गया है कि यदि संतोषजनक (Satisfactory), उत्तम/अच्छा (Good) तथा अति उत्तम (Very Good) ग्रेडिंग के सापेक्ष प्रविष्टि प्राप्तकर्ता कार्मिक द्वारा प्रत्यावेदन दिया जाता है तो उसके निस्तारण हेतु निम्नलिखित व्यवस्था होगी :-

- 1) यदि प्रविष्टि प्राप्तकर्ता कार्मिक अंकित की गयी ग्रेडिंग से सहमत नहीं है और उसके विरुद्ध समुचित कारण सहित प्रत्यावेदन देना चाहता है, तो वह प्रविष्टि संसूचित किए जाने के दिनांक से दो माह के भीतर अपना प्रत्यावेदन स्वीकर्ता प्राधिकारी से एक पंक्ति ऊपर के प्राधिकारी को प्रस्तुत कर सकेगा। यदि स्वीकर्ता प्राधिकारी से एक पंक्ति ऊपर का कोई प्राधिकारी उपलब्ध न हो, तो स्वीकर्ता प्राधिकारी को ही अपना प्रत्यावेदन प्रस्तुत कर सकेगा।
- 2) यथास्थिति एक पंक्ति ऊपर के प्राधिकारी अथवा स्वीकर्ता प्राधिकारी द्वारा प्रत्यावेदन प्राप्ति के दिनांक से एक युक्तियुक्त समय के भीतर समुचित प्राधिकारी, जिसने प्रविष्टि अंकित की है, से आख्या प्राप्त की जायेगी।
प्रतिबन्ध यह होगा कि यदि समुचित प्राधिकारी जिसने प्रविष्टि अंकित की है, आख्या भेजने से पूर्व सेवा में न रह गया हो या सेवानिवृत्त हो गया हो या निलम्बित हो, से आख्या अपेक्षित नहीं होगी।
- 3) एक पंक्ति ऊपर के प्राधिकारी अथवा स्वीकर्ता प्राधिकारी, यथास्थिति, द्वारा प्रविष्टि अंकित करने वाले प्राधिकारी की आख्या के साथ और यदि कोई आख्या अपेक्षित न हो, तो समस्त तथ्यों के आलोक में प्रत्यावेदन पर विचार करते हुए दो माह के भीतर सकारण आदेश पारित किया जायेगा।
- 4) उपर्युक्तानुसार पारित आदेश सम्बन्धित सरकारी सेवक को लिखित रूप से संसूचित किया जायेगा।

5) प्रस्तर-6(3) के अनुसार पारित किया गया आदेश अन्तिम होगा, अर्थात् इस सम्बन्ध में कोई द्वितीय प्रत्यावेदन ग्राह्य नहीं होगा।

7- उपर्युक्त के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया शासन द्वारा लिये गये निर्णय का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित कराने का कष्ट करें।

भवदीय,

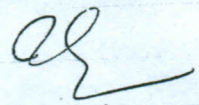

(जावेद उस्मानी)
मुख्य सचिव।

पृष्ठांकन संख्या-36/1/78(1)/का-2/2013-तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1) समस्त विभागाध्यक्ष/ कार्यालयाध्यक्ष, उत्तर प्रदेश।
- 2) समस्त मण्डलायुक्त/ जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश।
- 3) प्रमुख सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तर प्रदेश।
- 4) प्रमुख सचिव, विधान सभा/ विधान परिषद्, उत्तर प्रदेश।
- 5) सचिव, लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, इलाहाबाद।
- 6) सचिव, राजस्व परिषद्, उत्तर प्रदेश, लखनऊ।
- 7) वेब मास्टर/ वेब अधिकारी, नियुक्ति विभाग, उत्तर प्रदेश शासन।
- 8) सचिवालय के समस्त अनुभाग।

आज्ञा से,


(राजीव कुमार)
प्रमुख सचिव।