



# उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद

104—महात्मा गांधी मार्ग, लखनऊ—226001 वेबसाइट <http://www.upavp.in>



## विज्ञाप्ति

उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद, मुख्यालय में कम्प्यूटरीकरण कार्यों के तकनीकी पर्यवेक्षण व प्रभावी प्रबंधन के दृष्टिगत 01(एक) नग सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर—कम—सिक्योरिटी ऑफीटर के पद पर केन्द्र/राज्य सरकार के नियंत्रणाधीन शासकीय कार्यालयों/सर्व जनिक उपकरणों में कार्यरत/सेवानिवृत्त कार्मिकों की सेवायें अस्थायी रूप से पिछले मानदेय पर सीमित अवधि हेतु प्राप्त किये जाने की आवश्यकता है। निर्धारित शर्तें/अर्हता/अनुभव/पदनाम एवं मानदेय का विवरण निम्नवत हैः-

| क्र. सं. | पद का नाम एवं अधिकतम देय मानदेय  | न्यूनतम शैक्षिक योग्यता  | अनुभव/अर्हता/शर्तें/प्रतिबन्ध   |
|----------|--|--|---|
| 1        | सिस्टम एडमिनिस्ट्रेटर<br>कम सिक्योरिटी ऑफीटर<br>(रु0 60000/- प्रतिमाह) | Bachelor's degree in computer Science, Information Technology from recognized university or college. | <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) 15 years experience of database management, network administration, cyber security.</li> <li>(b) IT certification in linux, Microsoft, or other network related field, CISA / CISSP certification.</li> <li>(c) Working knowledge of virtualization, VMWare, OWASP or equivalent.</li> <li>(d) Knowledge of application, system and networking software, hardware, networking protocols and cyber security tools.</li> <li>(e) Experience with scripting, automation tools and auditing.</li> <li>(f) Work experience of NIC or related other IT department (Govt).</li> </ul> |

### आवेदन पत्र का प्रारूप

1. नाम .....
2. पिता का नाम .....
3. कार्यरत पद/सेवानिवृत्त पद का नाम एवं विभाग.....
4. सेवानिवृत्त की स्थिति में पी.पी.ओ. एवं पहचान—पत्र की रूप—प्रमाणित प्रति.....
5. जन्मतिथि.....
6. शैक्षिक/तकनीकी योग्यता.....
7. रस्थायी पता.....
8. पत्राचार का पता.....
9. मोबाइल नम्बर .....ई—मेल .....
10. कार्य अनुभव .....

### घोषणा—पत्र

आवेदन प्रारूप पर दी गयी सूचना/तथ्य/आख्या असत्य पाये जाने पर मेरी नियुक्ति निरस्त कर दी जाये, जो मुझे मान्य होगी।

पासपोर्ट  
साईज  
स्वप्रमाणित  
फोटो  
चिपकार्ड

आवेदक के हस्ताक्षर

इच्छुक शासकीय विभाग में कार्यरत/सेवानिवृत्त कार्मिक दिनांक 30.04.2023 तक अपना सेवा विवरण एवं समस्त वांछित अभिलेखों/प्रमाण—पत्रों की रूप—प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न कर उप आवास आयुक्त, प्रशासन अनुभाग, उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद, 104 महात्मा गांधी मार्ग, लखनऊ को डाक/व्यवितरण रूप से उपलब्ध कराने का काट करें। सेवा सम्बन्धी अन्य शर्तें पृथक से निर्धारित की जायेंगी।

आवास आयुक्त

आधिक जानकारी के लिए सम्पर्क करें – टोल फ्री : 1800-180-5333, दूरभाष : 0522-2236803  
या परिषद की वेबसाइट <http://www.upavp.in> E-mail : [info@upavp.com](mailto:info@upavp.com) पर देखें।